

Geraldine Imhof |

## Assistante administrative

Faisons connaissance! Moi, **Geraldine**, 49 printemps au compteur, enthousiaste et investie, prête à apporter mon énergie à une équipe haute en couleur — la vôtre. Graphiste technique de métier, j'ai longtemps navigué dans le monde de la presse écrite. Face à ses courants changeants, j'ai choisi un nouveau cap: une reconversion réfléchie vers l'administratif, soutenue par un certificat RH (salaires et assurances sociales) et un stage en comptabilité (certification Winbiz).

À la barre de mon activité indépendante depuis plus de 20 ans — Hyppographics — j'ai, comme ma mascotte, appris à surfer entre délais serrés, organisation rigoureuse et souplesse d'adaptation. Ce parcours pluriel m'a permis de développer un vrai sens du service, une communication fluide, ainsi qu'une grande aisance avec les outils numériques et les environnements tourbillonnants.

Cette présentation ne concerne que mon profil d'assistante administrative, s'il vous est nécessaire d'avoir une version plus complète de mon parcours, graphisme compris, elle est à votre disposition sur simple demande.

[g.imhof@hyppographics.com](mailto:g.imhof@hyppographics.com) | 076 394 20 30

Aventures professionnelles

### Secrétaire notariale

Traiter les appels et la correspondance, l'accueil et la réception des clients

Assister à la rédaction des actes notariés

Gérer le suivi et la facturation des dossiers clients et la comptabilité (débiteurs, conciliation)

### Etude de notaire Laurecet Esseiva

Romont, depuis 2025

### Collaboratrice administrative

Traiter la correspondance et tenir à jour les dossiers patients

Assurer la comptabilité du cabinet en collaboration avec la fiduciaire

Vérifier la facturation des patients (eErgo)

Saisir les données salariales et gérer le cycle de vie administratif des collaborateurs

Effectuer l'archivage numérique

### Ergo'Libre sàrl - Cabinet d'ergothérapie

La Chaux-de-Fonds, depuis 2024

### Assistante de courtiers indépendants

Mettre à jour les bases de données CRM

Assurer le suivi des clients

### So Home sàrl - Promotion et vente immobilières

Bretigny-sur-Morrens, depuis 2024

Quête en cours...

### Formation FSIFP Gardiennage Chats et NAC

Afin de lancer Neko Nomade, mon service de petsitting professionnel

[www.neko-nomade.ch](http://www.neko-nomade.ch)

Monde du Chat et du chien, Aubonne, 2026

### Balises de mission

Accueil et correspondance

Maîtrise du français avec capacité rédactionnelle

Expérience avérée en gestion administrative et comptable

Certifications Winbiz & RH - Salaires et assurances sociales

Pratique quotidienne des outils informatiques usuels

Aisance avec les nouvelles technologies

Gestion d'agendas, coordination interne et priorisation des tâches

Facilité d'échange, adaptabilité et flexibilité



Excursions | **Réceptionniste**  
Accueil et orientation des visiteurs  
Réception et traitement des appels téléphoniques  
Prise de rendez-vous et gestion d'agenda

**EM Microelectronic-Marin**

Marin, avril 2025

Quête ultime | **Graphiste technique**

**Hypographics - PAO & Edition**

Onnens, indépendante depuis 2004

Quêtes validées | **Certification Winbiz**

Module compta  
FReeTrading - EPCO, Granges-Paccot, 2025

| **RH - Gestion salaires & assurances sociales**

Certificat IFAGE  
IFAGE, Genève, 2024

| **Apprentissage dual de polygraphe**

Ecole d'art des Montagnes neuchâteloises  
Photo 2000 SA  
La Chaux-de-Fonds, 2000

Instruments de navigation |

Adobe Creative Suite  
Casasoft  
Cresus (salaires)  
eErgo - ErgoGestion  
Microsoft 365  
Forensys  
OM Business - WinBIZ (ERP)

mon crush éternel  
approuvé  
approuvé  
terrain connu  
complice de bureau  
terrain connu  
zone familière

Langues et sous-titres |

**Français:** langue maternelle ●●●●●●●●  
Je peux discuter de tout, même du dernier épisode de votre Kdrama préféré !

**Anglais:** courant ○●●●●●●●  
I can order jasmin tea, debate about music, and survive a museum tour in English.

**Allemand:** intermédiaire ○●●●●●●●  
"Ich bin ein Berliner"?! Nicht perfekt, aber geht schon.

“ Ne regarde pas en arrière,  
regarde toujours devant toi. ”

Kamaji (千と千尋の神隠し • Le Voyage de Chihiro)

Cabinet de curiosités |

**Les Délires du Dragon**

Formulatrice en produits cosmétiques naturels  
[www.lesdeliresdudragon.ch](http://www.lesdeliresdudragon.ch)

| **Atelier Gg**

Créatrice d'objets déco en béton, céramique, epoxy  
[www.atelier-gg.ch](http://www.atelier-gg.ch)

| **Arts créatifs & Tricot détente**

| **Cinéma d'animation**