Présentation

Geraldine Imhof |

Assistante administrative

Faisons connaissance ! Moi, **Geraldine**, 49 printemps au compteur, enthousiaste et investie, prête à apporter mon énergie à une équipe haute en couleur — la vôtre. Graphiste technique de métier, j'ai longtemps navigué dans le monde de la presse écrite. Face à ses courants changeants, j'ai choisi un nouveau cap : une reconversion réfléchie vers l'administratif, soutenue par un certificat RH (salaires et assurances sociales) et un stage en comptabilité (certification Winbiz).

À la barre de mon activité indépendante depuis plus de 20 ans — Hyppographics — j'ai, comme ma mascotte, appris à surfer entre délais serrés, organisation rigoureuse et souplesse d'adaptation. Ce parcours pluriel m'a permis de développer un vrai sens du service, une communication fluide, ainsi qu'une grande aisance avec les outils numériques et les environnements tourbillonnants.

Cette présentation ne concerne que mon profil d'assistante administrative, s'il vous est nécessaire d'avoir une version plus complète de mon parcours, graphisme compris, elle est à votre disposition sur simple demande.

g.imhof@hyppographics.com | **076 394 20 30**

| Balises de mission

- **Accueil et correspondance**
- **Maîtrise du français avec capacité rédactionnelle**
- **Expérience avérée en gestion administrative et comptable**
- **Certifications Winbiz & RH - Salaires et assurances sociales**
- **Pratique quotidienne des outils informatiques usuels**
- **Aisance avec les nouvelles technologies**
- **Gestion d'agendas, coordination interne et priorisation des tâches**
- **Facilité d'échange, adaptabilité et flexibilité**

Aventures professionnelles

| Secrétaire notariale

Traiter les appels et la correspondance, l'accueil et la réception des clients

Assister à la rédaction des actes notariés

Gérer le suivi et la facturation des dossiers clients et la comptabilité (débiteurs, conciliation)

Etude de notaire Laurencet Esseiva
Romont, septembre 2025 - avril 2026

| Collaboratrice administrative

Traiter la correspondance et tenir à jour les dossiers patients

Assurer la comptabilité du cabinet en collaboration avec la fiduciaire

Vérifier la facturation des patients

Saisir les données salariales et gérer le cycle de vie administratif des collaborateurs

Effectuer l'archivage numérique

Ergo'Libre sàrl - Cabinet d'ergothérapie
La Chaux-de-Fonds, depuis 2024

| Assistante de courtiers indépendants

Mettre à jour les bases de données CRM

Assurer le suivi des clients

So Home sàrl - Promotion et vente immobilières
Bretigny-sur-Morrens, depuis 2024

Quête en cours…

| Formation FSIFP Gardiennage Chats et NAC

Afin de lancer Neko Nomade, mon service de petsitting professionnel

www.neko-nomade.ch

Monde du Chat et du chien, Aubonne, 2026

Présentation

Excursions | **Réceptionniste**
Accueil et orientation des visiteurs
Réception et traitement des appels téléphoniques
Prise de rendez-vous et gestion d'agenda

EM Microelectronic-Marin
Marin, avril 2025

Quête ultime | **Graphiste technique**

Hyppographics - PAO & Edition
Onnens, indépendante depuis 2004

Quêtes validées | **Certification Winbiz**
Module compta
FReeTrading - EPCO, Granges-Paccot, 2025

| **RH - Gestion salaires & assurances sociales**
Certificat IFAGE
IFAGE, Genève, 2024

| **Apprentissage dual de polygraphe**
Ecole d'art des Montagnes neuchâteloises
Photo 2000 SA
La Chaux-de-Fonds, 2000

Instruments de navigation

Adobe Creative Suite	mon crush éternel
Casasoft	apprivoisé
Cresus (salaires)	apprivoisé
eErgo - ErgoGestion	terrain connu
Microsoft 365	complice de bureau
Forensys	terrain connu
OM Business - WinBIZ (ERP)	zone familière

Langues et sous-titres | **Français**: langue maternelle ●●●●●●
Je peux discuter de tout, même du dernier épisode de votre Kdrama préféré !

Anglais: courant ⦿⦿●●●●
I can order jasmin tea, debate about music, and survive a museum tour in English.

Allemand: intermédiaire ⦿⦿⦿⦿●●
"Ich bin ein Berliner"?! Nicht perfekt, aber geht schon.

> Ne regarde pas en arrière,
> regarde toujours devant toi.
>
> Kamaji (千と千尋の神隠し • Le Voyage de Chihiro)

Cabinet de curiosités | **Les Délires du Dragon**
Formulatrice en produits cosmétiques naturels
www.lesdeliresdudragon.ch

| **Atelier Gg**
Créatrice d'objets déco en béton, céramique, epoxy
www.atelier-gg.ch

| **Arts créatifs & Tricot détente**

| **Cinéma d'animation**